



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
4^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

Θεσσαλονίκη 24-7-2020

Αριθμ. πρωτ. 11959

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»**

(Εθν. Αντίστασης 161 Τ.Κ. 55134 - ΘΕΣ/ΝΙΚΗ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Τηλέφωνο: 2313 304 415
Πληροφορίες: Γραφείο Διαχείρισης Υλικού
E-mail: diaxeirisi.agpavlos@n3.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για «Υπηρεσίες Μεταφοράς και τοποθέτησης ιατρικών και διοικητικών αρχείων» από τον αποθηκευτικό χώρο που εκμισθώνει το Νοσοκομείο στο ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, διεύθυνση 16^ο χλμ. Ν.Ε.Ο. ΘΕΣ/ΚΗΣ-ΚΙΛΚΙΣ, από την εταιρία «DIAMOND PAPER Α.Ε», ΕΜΠΟΡΙΟ & ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΧΑΡΤΟΥ, στο υπόγειο χώρο του πρώην Μαγνητικού Τομογράφου του Παραρτήματος της Τούμπας, (ΕΦΚΑ ΤΟΥΜΠΑΣ, Γρηγορίου Λαμπράκη 100) προϋπολογισθείσας δαπάνης 1.000€ με ΦΠΑ.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αναθέτουσα αρχή	Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»
Κριτήριο κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής
Κατάθεση προσφορών έως	Τρίτη 28 Ιουλίου 2020 ώρα 14:30
Ημερομηνία διενέργειας	Τετάρτη 29 Ιουλίου 2020 ώρα 11:00 π.μ.
Τόπος διενέργειας	Γραφείο Διαχείρισης Υλικού
Ολοκλήρωση υπηρεσίας από τον ανάδοχο	Έως 10 Αυγούστου 2020
Αποσφράγιση φακέλων	Αποσφράγιση και αξιολόγηση σε ένα στάδιο

Το Γ.Ν.Θ. ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ έχοντας υπόψη:

1. Το εδάφιο 17 της παράγρ.8 του άρθρου 7 του Ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81 Α'4-4-05) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

2. Τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (General Data Protection Regulation) 679/2016
3. Το άρθρο 118, την παρ. 3 του άρθρου 120 καθώς και το εδάφιο 31 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 (Α 147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή) στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ, 2014/25/ΕΕ και 2007/66/ΕΚ), όπως έχουν συμπληρωθεί και ισχύουν
4. Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
5. Το αριθμ. Β8/14^ΗΣΥΝ/10-6-2020 (ΑΔΑ: 6ΩΑΤ46906Ι-5Φ1)Απόσπασμα Πρακτικών του Δ.Σ. του Νοσοκομείου περί λήξη μισθώματος με την εταιρία «DIAMONT PAPER Α.Ε.
6. Την υπ'αριθμ. Β13/17^ΗΣΥΝ/15-7-2020(ΑΔΑ: ΨΥ8Ρ46906Ι-ΚΓΠ) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και τα όσα αναφέρονται σ' αυτή
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2198/24-7-2020 (ΑΔΑ: Ψ1Υ46906Ι-ΖΔ7) Απόφαση Διοικητή με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης, ποσού 1000,00€ από τον ΚΑΕ 0824», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας με α/α 633
8. Την ανάγκη για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της υπηρεσίας

Προσκαλεί

Όλες τις ενδιαφερόμενες εταιρείες να καταθέσουν έγγραφες προσφορές για την υπηρεσία «Υπηρεσίες Μεταφοράς και τοποθέτησης ιατρικών και διοικητικών αρχείων» για τα αρχεία που φυλάσσονται στον αποθηκευτικό χώρο που διατηρεί το Νοσοκομείο στο ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, διεύθυνση 16^ο χιλ. Ν.Ε.Ο. ΘΕΣ/ΚΗΣ-ΚΙΛΚΙΣ, της εταιρίας «DIAMOND PAPER Α.Ε», ΕΜΠΟΡΙΟ & ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΧΑΡΤΟΥ, στον υπόγειο χώρο του πρώην Μαγνητικού Τομογράφου του Παραρτήματος της Τούμπας, (ΕΦΚΑ ΤΟΥΜΠΑΣ, Γρηγορίου Λαμπράκη 100)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ασφαλής παραλαβή, μεταφορά, συσκευασία και τοποθέτηση ιατρικών και διοικητικών αρχείων που φυλάσσονται από τον αποθηκευτικό χώρο που διατηρεί το Νοσοκομείο στο ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, διεύθυνση 16^ο χιλ. Ν.Ε.Ο. ΘΕΣ/ΚΗΣ-ΚΙΛΚΙΣ, της εταιρίας «DIAMOND PAPER Α.Ε», ΕΜΠΟΡΙΟ & ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΧΑΡΤΟΥ, στο υπόγειο χώρο του πρώην Μαγνητικού Τομογράφου του Παραρτήματος της Τούμπας, (ΕΦΚΑ ΤΟΥΜΠΑΣ, Γρηγορίου Λαμπράκη 100). Πιο συγκεκριμένα πρόκειται για:

- 35 παλέτες με φακέλους ασθενών (χαρτί και ακτινογραφικά φιλμ)
- Διάφορους φακέλους – αρχεία – βιβλία των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου σε παλέτες και μη.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

- Ο ανάδοχος οφείλει να συσκευάσει κατάλληλα τα ιατρικά και διοικητικά αρχεία τα οποία δεν είναι συσκευασμένα.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά όλων των αρχείων, από τον αποθηκευτικό χώρο που διατηρεί το Νοσοκομείο στο ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, διεύθυνση 16^ο χιλ. Ν.Ε.Ο. ΘΕΣ/ΚΗΣ-ΚΙΛΚΙΣ, από την εταιρία «DIAMOND PAPER Α.Ε», ΕΜΠΟΡΙΟ &

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΧΑΡΤΟΥ, στο υπόγειο χώρο του πρώην Μαγνητικού Τομογράφου του Παραρτήματος της Τούμπας, (ΕΦΚΑ ΤΟΥΜΠΑΣ, Γρηγορίου Λαμπράκη 100)

- Η παραλαβή, η συσκευασία, η φόρτωση και η μεταφορά όλων των ιατρικών και διοικητικών αρχείων θα γίνει με προσωπικό του αναδόχου υπό την επίβλεψη αρμόδιου υπαλλήλου του Νοσοκομείου, εντός πρωινού ωραρίου κατά τις εργάσιμες ημέρες

Οι ενδιαφερόμενοι πριν την υποβολή της προσφοράς τους, εάν επιθυμούν μπορούν να επισκεφθούν το χώρο όπου φυλάσσονται τα αρχεία προς μεταφορά.

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, συνεταιρισμοί, συμπράξεις, κοινοπραξίες και ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που εργάζονται και λειτουργούν νομίμως στην Ελλάδα, σύμφωνα με το άρθρο 25, του Ν.4412/2016.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και εσωκλείονται μέσα σε έναν σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου και ο οποίος θα φέρει την ένδειξη:

«Υπηρεσίες Μεταφοράς και τοποθέτησης ιατρικών και διοικητικών αρχείων», προϋπολογισθείσας δαπάνης 1.000,00€ με Φ.Π.Α. και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής
ΥΠΟΨΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Οι προσφορές θα υποβάλλονται ή θα αποστέλλονται σε κλειστό φάκελο στο Τμήμα της Γραμματείας (πρωτόκολλο) του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», (Εθνικής Αντίστασης 161, 55134, Θεσσαλονίκη) έως και την Τρίτη 28 Ιουλίου 2020 ώρα 14:30

Ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει:

1. Την οικονομική προσφορά σε ευρώ. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
2. Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων (αρμοδίως υπογεγραμμένη) του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως ισχύει, όπου θα δηλώνουν ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης

3. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση θα γίνει στον διαγωνιζόμενο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, με Πράξη Διοικητή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές, με την αυτή ακριβώς τιμή. Σε περίπτωση ισοτιμίας, ο ανάδοχος θα επιλεγεί με κλήρωση.

Διευκρινίζεται ότι ο ανάδοχος θα πρέπει απαρένγκλιτα να έχει ολοκληρώσει τη μεταφορά των αρχείων στο χώρο του πρώην Μαγνητικού Τομογράφου του Παραρτήματος της Τούμπας, έως και τις 10/8/2020

4.ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ.5 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09.05.2013) και βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών στοιχείων που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.), ύστερα από την ολοκλήρωση της υπηρεσίας και βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών για το σύνολο της αξίας μείον τις κρατήσεις. Ο ανάδοχος, υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

Εγγυητική συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται.

Για ό,τι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα, ισχύουν οι περί προμηθειών «ΝΟΜΟΙ –ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΚΑΤΣΑΚΑΣ ΟΔΥΣΣΕΑΣ

